

証明書発行申請書

どちらかに○

申請日： ○○○○ 年 ○○月 ○○日

申請者	フリガナ 氏名	×× ×× ○○ ○○	本人 代理人	電話番号 (日中に連絡の 取れる番号)	○○○-○○○-○○○
	現住所	〒○○○-○○○ ○○県 ○○市 ○○番地 ○○マンション ○○号室			
	証明書送付先 (上記と異なる 場合)	住所： 宛先：	証明書を上記宛先に郵送希望の場合は記入不要。		

発行を 受ける 者	フリガナ 在籍時氏名	×× ×× △△ △△	フリガナ 現在氏名	在籍時と氏名に変わりなけれ ば記入不要。	
	現住所	〒△△△-△△△△ △△県 △△市 △△番地 △△マンション △△号室			
	学科	○○○	学科	生年月日	△△△△年 △△月 △△日
	在籍期間	○○○○年 ○○月 入学 ～ ○○○○年 ○○月 卒業（修了）			

証明書の種類	単価 (税抜)	必要枚数	使用目的 (理由及び提出先)
卒業証明書	3,000	1	理由： 資格取得の為 提出先： ○○会社
成績証明書	3,000	1	
社会福祉主事資格取得証明書	5,000	1	
訪問介護員研修終了証明書	5,000	1	

<留意点>

- ・ 申請書に記入していただいた情報は証明書発行時の確認のみに使用します
- ・ 申請者が本人以外の代理人による場合、委任状が必要となります。
- ・ 本人確認書類の写し（代理人含む）を添付してください。
- ・ 別途消費税が掛かります